



# OKS için izlenmesi gereken adımlar

1

<https://bes.axahayatemeklilik.com.tr/Kurumsal/Login> adresinden Kurumsal İşlemler ekranına girin.

2

Sözleşme Oluşturma excel'ini doldurun.



3

Doldurduğunuz Sözleşme Oluşturma excel'ini, Sözleşme Oluşturma alanına yükleyin.

4

Çalışan Maaş Kesinti dosyasını doldurun.



5

Doldurduğunuz maaş kesinti excel'ini, Maaş Kesinti Bilgileri Yükleme alanına yükleyin.

6

Başvurunuzda yer alan ücret ödeme gününde, toplam kesinti tutarını şirket hesabımıza gönderin. **Ödeme detayları** için tıklayın.



7

Yetkili değişikliği yapmak istiyorsanız tıklayın ve formu doldurduktan sonra [otobes@axasigorta.com.tr](mailto:otobes@axasigorta.com.tr) adresine gönderin.



Bizi Takip Edin



AXA HAYAT VE EMEKLİLİK A.Ş. / Hayat ve Emeklilik Operasyon Merkezi  
T: 0850 250 99 99 F: 0 212 293 58 68 otobes@axasigorta.com.tr

Dert Varsa 😞 Derman AXA 😊

#KıymetiniKaybetmedenBilenler