

AXA HAYAT VE EMEKLİLİK A.Ş.
ALTIN EMEKLİLİK YATIRIM FONU
İZAHNAME DEĞİŞİKLİĞİ

"AXA HAYAT ve EMEKLİLİK A.Ş. ALTIN EMEKLİLİK YATIRIM FONU" izahnamesinin "BÖLÜM C: EMEKLİLİK ŞİRKETİ İLE PORTFÖY YÖNETİMİ VE SAKLAMA HİZMETİNE İLİŞKİN BİLGİLER" bölümünün "II. Portföy Yönetim Hizmeti" maddesi; "BÖLÜM D: FONUN ORGANİZASYON YAPISI HAKKINDA BİLGİLER" bölümünün bölüm başlığı, "I. Fon Kurulu Üyeleri" maddesinde yer alan Fon Kurulu Üyelerine ilişkin tablo ile söz konusu madde altında yer alan "5. Fon Hizmet Birimi" kısmı ve anılan bölümün "III. Fon ile İlgili Operasyonel İşlemlerle Görevli Kişiler" maddesi Sermaye Piyasası Kurulu'ndan alınan 22/10/2015 tarih ve 11475 sayılı izin doğrultusunda aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir:

ESKİ ŞEKİL:

II. Portföy Yönetim Hizmeti:

Fon portföyünün yönetilmesi konusunda İş Portföy Yönetimi A.Ş.'nden portföy yönetim hizmeti alınır ve fon portföyü emeklilik şirketi ile portföy yöneticisi arasında yapılan portföy yönetim sözleşmesi çerçevesinde yönetilir.

Portföy yöneticisine ilişkin bilgiler aşağıda verilmiştir:

- a. Kuruluş İzin Tarihi ve No: 23.10.2000/ 446792-394374
- b. Faaliyet Yetki Belgesi Tarihi ve No: 31.01.2001/PYS/PY/12-7
- c. Merkez Adresi : İş Kuleleri Kule 2 Kat 3 34330 4.Levent, İSTANBUL
- d. Telefon No : 0 212 386 29 50
- e. Faks No : 0 212 325 16 45
- f. E-Posta : pys@isportfoy.com.tr
- g. İnternet Adresi : www.isportfoy.com.tr

Fon portföyü Sermaye Piyasası Kanunu, ilgili Tebliğler ve fon içtüzüğü hükümlerine uygun olarak yönetilir.

Portföy Yönetim Sözleşmesi ile Kurucu, Emeklilik Fonu ile ilgili, aksini belirtmediği takdirde Portföy Yönetim Şirketi'ne yurtiçi ve yurtdışı borsalarda faiz geliri içermeyen her türlü sermaye piyasası aracını almaya ve satmaya bunlara ilişkin kupon, temettü ve anaparaları tahsil etmeye, sermaye artırımına ilişkin hakları kullanmaya ve bu sözleşmede belirtilen diğer işlemleri önceden teyit alınmasına gerek kalmaksızın yapmaya vekalet verdiğini kabul ve beyan eder.

Portföy yönetim şirketi, herhangi bir şekilde kendisine çıkar sağlamak üzere Emeklilik Fonu'nun portföyünde bulunan sermaye piyasası araçlarının alım satımını yapamaz ve Emeklilik Fonu hesabına verilecek emirlerde gerekli özen ve basireti gösterir.

Fonun yönetimi için yabancı portföy yöneticilerinden hizmet alınmayacaktır.

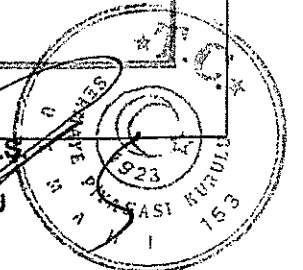
AXA HAYAT ve EMEKLİLİK A.Ş.
ALTIN
EMEKLİLİK YATIRIM FONU



Her gün için fonun Net Varlık Değeri üzerinden hesaplanan fon işletim gideri kesintisi her ayın sonunun izleyen bir hafta içinde portföy yönetim sözleşmesinde belirtilen esaslara istinaden Kurucu ve portföy yönetim şirketi arasında paylaşılır. Bunun dışında portföy yönetim sözleşmesinde belirtilen esaslar çerçevesinde performans ücreti portföy yönetim şirketine ödenir. Performans ücreti, ek bir ücret olarak fondan tahsil edilmemekte olup, portföy yöneticisine, portföy yönetim sözleşmesinde belirlenen kriterlerin sağlanması durumunda, Şirket'in öz kaynaklarından yapılan bir ödemedir.

Portföy Yöneticilerinin Adı / Soyadı	Görevi	Son 5 Yılda Yaptığı İşler (Yıl-Şirket-Mevki)	Sermaye Piyasası Tecrübesi (Yıl)
Selim Kocaoğlu	Portföy Yöneticisi	2014- İş Portföy Yönetimi A.Ş. Alternatif Yatırım Ürünleri Md. 2013-2014 İş Portföy Yönetimi A.Ş. Kurumsal Özel Portföy Md Yrd. -Md. 2011-2012 İş Portföy Yönetimi A.Ş. Yatırım Fonları Portföy Md.Yrd. 2010- İş Portföy Yönetimi A.Ş. Kurumsal Özel Portföy Md.Yrd. 2000-2009 Garanti Portföy Yönetimi A.Ş. Kıdemli Portföy Yöneticisi	15
Murat Özhan Caner	Portföy Yöneticisi (Yedek)	2015 - İş Portföy Yönetimi A.Ş. - Alternatif Yatırım Ürünleri Kıdemli Portföy Yöneticisi 2011-2014 İş Portföy Yönetimi A.Ş. Alternatif Yatırım Ürünleri Portföy Yön. 2009-2011 İş Portföy Yönetimi A.Ş. Emeklilik Fonları Portföy Yönetici Yrd. 2008-2009 Global Yatırım A.Ş. İş Geliştirme-Analist	7

AXA HAYAT ve EMEKLİLİK A.Ş.
ALTIN
EMEKLİLİK YATIRIM FONU



YENİ ŞEKİL:

II. Portföy Yönetim Hizmeti:

Fon portföyünün yönetilmesi konusunda İş Portföy Yönetimi A.Ş.'nden portföy yönetim hizmeti alınır ve fon portföyü emeklilik şirketi ile portföy yöneticisi arasında yapılan portföy yönetim sözleşmesi çerçevesinde yönetilir.

Portföy yöneticisine ilişkin bilgiler aşağıda verilmiştir:

- a. Kuruluş İzin Tarihi ve No: 23.10.2000/ 446792-394374
- b. Faaliyet Yetki Belgesi Tarihi ve No: 12.01.2015 tarih ve PYŞ/PY.1-YD.1/1072 nolu faaliyet yetki belgesi
- c. Merkez Adresi : İş Kuleleri Kule 2 Kat 3 34330 4.Levent, İSTANBUL
- d. Telefon No : 0 212 386 29 50
- e. Faks No : 0 212 325 16 45
- f. E-Posta : pys@isportfoy.com.tr
- g. İnternet Adresi : www.isportfoy.com.tr

Fon portföyü Sermaye Piyasası Kanunu, ilgili Tebliğler ve fon içtüzüğü hükümlerine uygun olarak yönetilir.

Portföy Yönetim Sözleşmesi ile Kurucu, Emeklilik Fonu ile ilgili, aksini belirtmediği takdirde Portföy Yönetim Şirketi'ne yurtiçi ve yurtdışı borsalarda faiz geliri içermeyen her türlü sermaye piyasası aracını almaya ve satmaya bunlara ilişkin kupon, temettü ve anaparaları tahsil etmeye, sermaye artırımına ilişkin hakları kullanmaya ve bu sözleşmede belirtilen diğer işlemleri önceden teyit alınmasına gerek kalmaksızın yapmaya vekalet verdiğini kabul ve beyan eder.

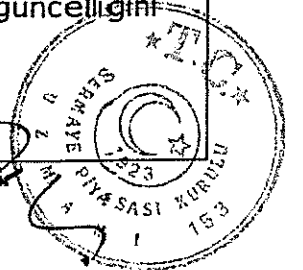
Portföy yönetim şirketi, herhangi bir şekilde kendisine çıkar sağlamak üzere Emeklilik Fonu'nun portföyünde bulunan sermaye piyasası araçlarının alım satımını yapamaz ve Emeklilik Fonu hesabına verilecek emirlerde gerekli özen ve basireti gösterir.

Fonun yönetimi için yabancı portföy yöneticilerinden hizmet alınmayacaktır.

Her gün için fonun Net Varlık Değeri üzerinden hesaplanan fon işletim gideri kesintisi her ayın sonunun izleyen bir hafta içinde portföy yönetim sözleşmesinde belirtilen esaslara istinaden Kurucu ve portföy yönetim şirketi arasında paylaşılır. Bunun dışında portföy yönetim sözleşmesinde belirtilen esaslar çerçevesinde performans ücreti portföy yönetim şirketine ödenir. Performans ücreti, ek bir ücret olarak fondan tahsil edilmemekte olup, portföy yöneticisine, portföy yönetim sözleşmesinde belirlenen kriterlerin sağlanması durumunda, Şirket'in öz kaynaklarından yapılan bir ödemedir.

Portföy yönetim şirketinde fonun yönetimi ile görevli olacak personele, bu kişilerin unvanlarına, görevlerine, eğitim durumlarına ve tecrübelerine ilişkin bilgilere fonun KAP sayfasında yer verilmektedir. Şirket bu bilgilerin güncelliğini sağlamakla yükümlüdür.

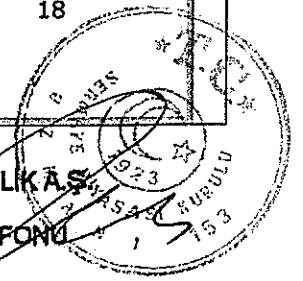
AXA HAYAT ve EMEKLİLİK A.Ş.
ALTIN
EMEKLİLİK YATIRIM FONU



ESKİ ŞEKİL:**BÖLÜM D: FONUN ORGANİZASYON YAPISI HAKKINDA BİLGİLER:****I. Fon Kurulu Üyeleri**

Fon Kurulu Üyeleri Adı /Soyadı	Görevi	Son 5 Yılda Yaptığı İşler (Yıl-Şirket-Mevki)	Sermaye Piyasası Tecrübesi (Yıl)
Ayşegül Denli	Fon Kurulu Başkanı	2008-.... Axa Sigorta A.Ş.- Mali İşler Genel Müdür Yrd. 2003-2008 Axa Sigorta A.Ş.- Teftiş Kurulu ve İnsan Kaynakları Bölüm Başkanı	24
İ. Olgun Küntay	Fon Kurulu Üyesi	1999-.... Axa Hayat Sigorta A.Ş.- Teknik & Operasyon Genel Müdür Yrd.	28
Cemil Yalçinkaya	Fon Kurulu Üyesi	2009-.... Axa Hayat Sigorta A.Ş.- Hayat Sistem Geliştirme Md. 2007-2008 JP Morgan Chase, Boston-Fon Yönetim Birimi, Yönetmen 2001-2006 Aviva Emeklilik ve Hayat A.Ş.-Sistem Geliştirme Yöneticisi	14
Ayşe Şafak	Fon Kurulu Üyesi	2010-.... Axa Sigorta A.Ş.- Muhasebe Md. 1995-2010 Axa Sigorta A.Ş.- Muhasebe Md. Yrd.	16
Duygu Altundağ	Fon Kurulu Üyesi	1998-.... Axa Sigorta A.Ş.-Fon Yönetimi Md.	12
Cengiz Kılıç	Fon Kurulu Üyesi	1998-.... Axa Sigorta A.Ş.-Fon Yönetimi Md. Yrd.	13
Tevfik Eraslan	Fon Kurulu Üyesi	2008-.... İş Portföy Yönetimi A.Ş.- Genel Müdür Yrd.	18

AXA HAYAT ve EMEKLİLİK A.Ş.
ALTIN
EMEKLİLİK YATIRIM FONU



1) FON KURULU ÜYELERİNİN GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

- a) Fon faaliyetlerinin, şirketin genel yönetim stratejilerine ve politikalarına uygun olarak düzenli, verimli ve etkin bir şekilde ilgili mevzuat, fon içtüzüğü ve izahnamedeki esaslar çerçevesinde yürütülmesi,
- b) Fonun muhasebe, belge ve kayıt sisteminin düzenli bir şekilde tutulması,
- c) Fon adına yapılacak sözleşmelerin ilgili mevzuata uygun şekilde hazırlanması,
- d) Fon portföyünün mevzuata uygun şekilde değerlendirilmesi ve birim pay değerinin doğru şekilde hesaplanması,
- e) Fon ile ilgili mali tablo ve raporların hazırlanması,
- f) Fon performansının takip edilmesi,
- g) Mevzuat gereği ya da şirketin talebi ile ilgili olarak yapılması gereken içtüzük ve izahname değişikliklerinin katılımcılara ilgili düzenlemelerde öngörülen süreler içerisinde duyurulması,
- h) Kamuyu aydınlatma belgelerinin mevzuata uygun şekilde hazırlanması,
- i) Fonun faaliyetlerine ilişkin olarak Emeklilik Yatırım Fonlarının Kuruluş ve Faaliyetlerine İlişkin Esaslar Hakkında Yönetmelik'in 32.maddede belirtilen raporların hazırlanması,
- j) Emeklilik Yatırım Fonlarının Kuruluş ve Faaliyetlerine İlişkin Esaslar Hakkında Yönetmelik'in 27 nci madde kapsamında belirtilen olağanüstü durumlar ile ilgili karar alınması,
- k) İç kontrol sisteminin oluşturulması,
- l) Şirket yönetim kurulu kararı ile belirlenen diğer görevlerin yerine getirilmesi.

2) SEÇİLME ESASLARI

Kanun, yönetmelik ve tebliğlerde belirtilen nitelikleri taşıyan bireyler arasından şirket Yönetim Kurulu kararı ile seçilir. Fon Kurulu üyeliklerine şirket dışından atama yapılması da mümkündür.

Şirket yönetim kurulu üyelerinin, gereken nitelikleri taşımaları halinde, Fon Kurulu üyesi olarak görevlendirilmeleri mümkündür.

3) TOPLANTI VE KARAR ALMA USULLERİ

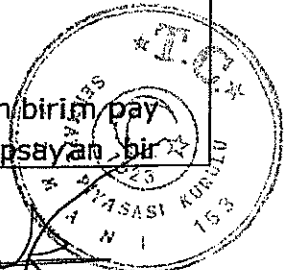
Kurul asgari salt çoğunlukla toplanır ve salt çoğunlukta karar alınır.

4) TOPLANTI SIKLIKLARI

Fon Kurulu en az ayda bir kez toplanır.

5) FON HİZMET BİRİMİ

Fonun gün sonu portföy değerlendirme işlemleri, muhasebe faaliyetleri, fon birim pay fiyat hesaplaması ve Takasbank bildirim işlemleri, kontrolleri de kapsayan bir



süreç dahilinde İş Bankası Fon Hizmet Birimi tarafından yürütülür. Fonun tüm yasal muhasebe defterleri ve kayıtları da Banka Fon Hizmet Birimi tarafından işlenir.

Katılımcı hesaplarının Takasbank'ta açılması, kimlik bildirimi ve pay adetleri bazında fon hareket Takasbank bildirimlerinin günlük olarak yürütülmesi ise Şirket operasyon birimi tarafından yürütülür.

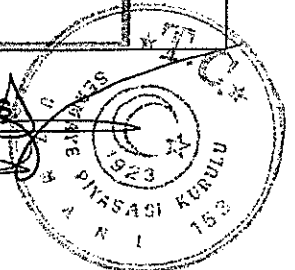
YENİ ŞEKİL:

BÖLÜM D: FON KURULU ÜYELERİ, FON DENETÇİSİ VE FON HİZMET BİRİMİ HAKKINDA BİLGİLER:

I. Fon Kurulu Üyeleri

Fon Kurulu Üyeleri Adı /Soyadı	Görevi	Son 5 Yılda Yaptığı İşler (Yıl-Şirket-Mevki)	Sermaye Piyasası Tecrübesi (Yıl)
Hülya Kamile Gülendağ	Fon Kurulu Başkanı	2010-Devam: Axa Sigorta A.Ş. Direktör ve Genişletilmiş İcra Kurulu Üyesi, Nakit Yönetimi ve Finansal Yatırımlar Direktörlüğü	23
İ. Olgun Küntay	Fon Kurulu Üyesi	1999-Devam: Axa Hayat Sigorta A.Ş.-Teknik & Operasyon Genel Müdür Yrd.	32
Cemil Yalçınkaya	Fon Kurulu Üyesi	2009-Devam: Axa Hayat Sigorta A.Ş.-Hayat Sistem Geliştirme Md. 2007-2008 JP Morgan Chase, Boston-Fon Yönetim Birimi, Yönetmen 2001-2006 Aviva Emeklilik ve Hayat A.Ş.-Sistem Geliştirme Yöneticisi	18
Ayşe Şafak	Fon Kurulu Üyesi	2010-Devam: Axa Sigorta A.Ş.-Muhasebe Md. 1995-2010 Axa Sigorta A.Ş.-Muhasebe Md. Yrd.	20
Duygu Altundağ	Fon Kurulu Üyesi	1998-Devam: Axa Sigorta A.Ş.-Fon Yönetimi Md.	16

AXA HAYAT ve EMEKLİLİK A.Ş.
ALTIN
EMEKLİLİK YATIRIM FONU



Cengiz Kılıç	Fon Kurulu Üyesi	1998-Devam: Axa Sigorta A.Ş.-Fon Yönetimi Md. Yrd.	17
Tevfik Eraslan	Fon Kurulu Üyesi	2008-Devam: İş Portföy Yönetimi A.Ş.- Genel Müdür Yrd. 2003-2008 İş Portföy Yönetimi A.Ş.- Emeklilik Fonları Md.	22

1) FON KURULU ÜYELERİNİN GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

- Fon faaliyetlerinin, şirketin genel yönetim stratejilerine ve politikalarına uygun olarak düzenli, verimli ve etkin bir şekilde ilgili mevzuat, fon içtüzüğü ve izahnamedeki esaslar çerçevesinde yürütülmesi,
- Fonun muhasebe, belge ve kayıt sisteminin düzenli bir şekilde tutulması,
- Fon adına yapılacak sözleşmelerin ilgili mevzuata uygun şekilde hazırlanması,
- Fon portföyünün mevzuata uygun şekilde değerlendirilmesi ve birim pay değerinin doğru şekilde hesaplanması,
- Fon ile ilgili mali tablo ve raporların hazırlanması,
- Fon performansının takip edilmesi,
- Mevzuat gereği ya da şirketin talebi ile ilgili olarak yapılması gereken içtüzük ve izahname değişikliklerinin katılımcılara ilgili düzenlemelerde öngörülen süreler içerisinde duyurulması,
- Kamuyu aydınlatma belgelerinin mevzuata uygun şekilde hazırlanması,
- Fonun faaliyetlerine ilişkin olarak Emeklilik Yatırım Fonlarının Kuruluş ve Faaliyetlerine İlişkin Esaslar Hakkında Yönetmelik'in 32.maddede belirtilen raporların hazırlanması,
- Emeklilik Yatırım Fonlarının Kuruluş ve Faaliyetlerine İlişkin Esaslar Hakkında Yönetmelik'in 27 nci madde kapsamında belirtilen olağanüstü durumlar ile ilgili karar alınması,
- İç kontrol sisteminin oluşturulması,
- Şirket yönetim kurulu kararı ile belirlenen diğer görevlerin yerine getirilmesi.

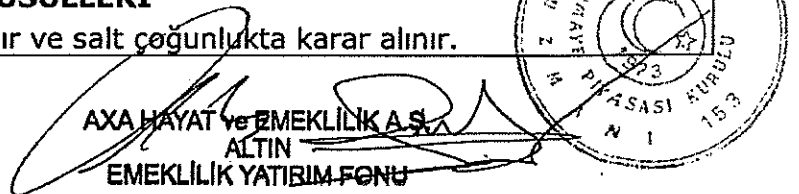
2) SEÇİLME ESASLARI

Kanun, yönetmelik ve tebliğlerde belirtilen nitelikleri taşıyan bireyler arasından şirket Yönetim Kurulu kararı ile seçilir. Fon Kurulu üyeliklerine şirket dışından atama yapılması da mümkündür.

Şirket yönetim kurulu üyelerinin, gereken nitelikleri taşımaları halinde, Fon Kurulu üyesi olarak görevlendirilmeleri mümkündür.

3) TOPLANTI VE KARAR ALMA USULLERİ

Kurul asgari salt çoğunlukla toplanır ve salt çoğunlukla karar alınır.



4) TOPLANTI SIKLIKLARI

Fon Kurulu en az ayda bir kez toplanır.

5) OLAĞANÜSTÜ DURUMLAR İLE İLGİLİ KARAR ALMA ESASLARI

Savaş, doğal afetler, ekonomik kriz, iletişim sistemlerinin çökmesi, portföydeki varlıkların ilgili olduğu piyasanın kapanması, bilgisayar sistemlerinde meydana gelebilecek arızalar, şirketin mali durumunu etkileyebilecek önemli bir bilginin ortaya çıkması gibi olağanüstü durumların meydana gelmesi halinde, değerlendirme esaslarının tespiti hususunda Fon Kurulu karar alabilir. Bu durumda değerlendirme esaslarının gerekçeli olarak Fon Kurulu karar defterine yazılarak, Kurula ve saklayıcıya bildirilmesi zorunludur.

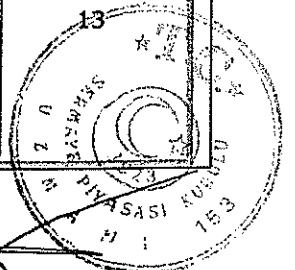
Yukarıda belirtilen olağanüstü durumların varlığı halinde Fon Kurulu kararı ile en seri haberleşme vasıtasıyla saklayıcıya, Kurula ve Müsteşarlığa bildirilmek koşuluyla birim pay değerleri hesaplanmayabilir ve bu durumlar ortadan kalkıncaya kadar payların alım satımları durdurulabilir veya alım satım talepleri Fon Kurulunca belirlenen esaslar çerçevesinde kısmen karşılanabilir. Söz konusu olaylar ile ilgili Sermaye Piyasası Mevzuatı'nda ve izahnamede yer alan esaslar çerçevesinde tasarruf sahiplerine bilgi verilir.

ESKİ ŞEKİL:

III. Fon ile İlgili Operasyonel İşlemlerle Görevli Kişiler

Fon ile İlgili Operasyonel Konularda Görevli Personel Adı /Soyadı	Görevi	Son 5 Yılda Yaptığı İşler (Yıl-Şirket-Mevki)	Sermaye Piyasası Tecrübesi (Yıl)
Aylin Yıldız	Fon Yönetimi Md. Yrd.	2005-.... Axa Sigorta A.Ş.- Fon Yönetimi Md. Yrd.	6
M. Kemal AK	Muhasebe- Uzman	2013- Axa Sigorta A.Ş Muhasebe- Uzman 2011-2013 Somp Japan Sigorta A.Ş. Muhasebe - Uzman 2010-2011 Ram Dış Ticaret A.Ş. Muhasebe- Personel	4
Ömer Güler	Emeklilik Mali İzleme- Uzman	2014-.... Axa Sigorta A.Ş. Emeklilik Mali İzleme-Uzman 1998-2014 Axa Sigorta A.Ş. on Fon Yönetimi- Uzman	13

AXA HAYAT ve EMEKLİLİK A.Ş.
ALTIN
EMEKLİLİK YATIRIM FONU



Ozan Yalçın	Fon Yönetimi - Uzman	2014- Axa Sigorta A.Ş Fon Yönetimi- Uzman 2012-2014 Metlife Emeklilik Ve Hayat A.Ş.Fon Yönetimi- Uzm.Yrd. 2010-2012 Yatırım Leasing Yatırım Operasyon- Analist	4
Ayşe Begüm Ulutan	T. İş Bankası A.Ş Fon Operasyon- Md. Yrd.	Haziran 2011-... T. İş Bankası A.Ş.-SPB Yatırım Fonları Operasyon Servisi Md. Yrd. 2008-2011 T. İş Bankası A.Ş.- SPB Uluslararası Saklama Servisi Md. Yrd.	13
Aydın Çelikkelen	T. İş Bankası A.Ş.-Fon Operasyon Md. Yrd.	2007-.... T. İş Bankası A.Ş.- SPB II. Müdür	13
Dilan Saygeçitli	T. İş Bankası A.Ş.- Fon Operasyon Yetkili	2008-.... T. İş Bankası A.Ş.- SPB Ser. Yet. Yrd.	8

YENİ ŞEKİL:

III. Fon Hizmet Birimine İlişkin Bilgiler

Fon hizmet birimi T. İŞ BANKASI A.Ş. nezdinde oluşturulmuş olup, T. İŞ BANKASI A.Ş.'nin irtibat bilgilerine aşağıda yer verilmektedir.

- a. Merkez Adresi : İş Kuleleri Kule:1 Kat:15, 34330 Levent/ İstanbul
b. Telefon No : 0212 316 34 00
c. Faks No : 0212 316 09 34
d. E-Posta : YF@isbank.com.tr
e. İnternet Adresi : www.isbank.com.tr

Fonun gün sonu portföy değerlendirme işlemleri, muhasebe faaliyetleri, fon birim pay fiyat hesaplaması ve Takasbank bildirim işlemleri, kontrolleri de kapsayan bir süreç dahilinde T. İş Bankası A.Ş. nezdinde oluşturulmuş Fon Hizmet Birimi.

AXA HAYAT ve EMEKLİLİK A.Ş.
ALTIN
EMEKLİLİK YATIRIM FONU



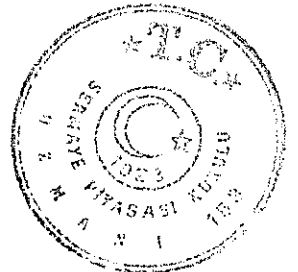
tarafından yürütülür. Fonun tüm yasal muhasebe defterleri ve kayıtları da T. İş Bankası A.Ş. nezdinde oluşturulmuş Fon Hizmet Birimi tarafından işlenir.

Fon hizmet biriminde görevli personel bilgilerine aşağıda yer verilmektedir.

Fon Hizmet Biriminde Görevli Personel Adı /Soyadı	Görevi	Son 5 Yılda Yaptığı İşler (Yıl-Şirket-Mevki)	Sermaye Piyasası Tecrübesi (Yıl)
Ayşe Begüm Ulutan	T. İş Bankası A.Ş. Fon Operasyon-Md. Yrd.	Haziran 2011-Devam: T. İş Bankası A.Ş.-SPB Yatırım Fonları Operasyon Servisi Md. Yrd. 2008-2011: T. İş Bankası A.Ş.- SPB Uluslararası Saklama Servisi Md. Yrd.	17
Aydın Çelikkelen	T. İş Bankası A.Ş.- Fon Operasyon Md. Yrd.	2007-Devam: T. İş Bankası A.Ş.-SPB II. Müdür	17
Dilan Saygeçitli	T. İş Bankası A.Ş.- Fon Operasyon Yetkilisi	2008-Devam: T. İş Bankası A.Ş.-SPB Ser. Yet. Yrd.	12

Diğer taraftan, katılımcı hesaplarının Takasbank'ta açılması, kimlik bildirimi ve pay adetleri bazında fon hareket Takasbank bildirimlerinin günlük olarak yürütülmesi ise Şirket operasyon birimi tarafından yürütülür. Şirket'te operasyonel konularda görevli personele ilişkin bilgilere aşağıda yer verilmektedir.

AXA HAYAT ve EMEKLİLİK A.Ş.
ALTIN
EMEKLİLİK YATIRIM FONU



Şirket'te Operasyonel Konularda Görevli Personel Adı /Soyadı	Görevi	Son 5 Yılda Yaptığı İşler (Yıl-Şirket-Mevki)	Sermaye Piyasası Tecrübesi (Yıl)
Aylin Yıldız	Fon Yönetimi Md. Yrd.	2005-Devam: Axa Sigorta A.Ş.- Fon Yönetimi Md. Yrd.	10
M. Kemal AK	Muhasebe- Uzman	2013-Devam: Axa Sigorta A.Ş. Muhasebe- Uzmanı 2011-2013: Sampo Japan Sigorta A.Ş. Muhasebe - Uzman 2010-2011: Ram Dış Ticaret A.Ş. Muhasebe- Personel	5
Ömer Güler	Emeklilik Mali İzleme- Uzman	2014-Devam: Axa Sigorta A.Ş. Emeklilik Mali İzleme- Uzman 1998-2014: Axa Sigorta A.Ş. on Fon Yönetimi- Uzman	17
Ozan Yalçın	Fon Yönetimi - Uzman	2014-Devam: Axa Sigorta A.Ş. Fon Yönetimi- Uzman 2012-2014: Metlife Emeklilik ve Hayat A.Ş. Fon Yönetimi-Uzm.Yrd. 2010-2012: Yatırım Leasing	5

AXA HAYAT ve EMEKLİLİK A.Ş.
ALTIN
EMEKLİLİK YATIRIM FONU

